



特殊教育州投诉： 步骤和表格样本

密歇根州教育部
特殊教育办公室
2022 年 6 月



目录

权力机构声明.....	4
用途.....	4
争议解决方案.....	5
州投诉定义	5
提交州投诉	5
保密	6
州投诉要求.....	6
协助提交州投诉.....	7
州投诉表样本.....	8
提交州投诉	8
州投诉时间表.....	8
特殊情况延期.....	9
调解延期	9
中止	9
提交州投诉后的可用选项	10
通过调解做出决议	10
撤回	10
驳回	10
州投诉调查步骤.....	10
第 1 步：收到州投诉（第 1 天）	11
第 2 步：充分咨询和确定（第 1-3 天）	11
第 3 步：通知（第 1-5 天）	12
第 4 步：问题函（第 3-10 天）	13
第 5 步：调查（第 10-45 天）	13
第 6 步：最终决定草案（第 15-50 天）	14
第 7 步：特殊教育办公室 (OSE) 对最终决定草案进行行政审查（第 45-60 天）	14
第 8 步：密歇根州教育部 (MDE) 发布最终决定（第 60 天前）	14

与州投诉最终决定存在分歧.....	15
纠正措施	15
纠正措施示例.....	15
合规证明	16
程序保障通知.....	16
更多资源	17
密歇根州教育部特殊教育办公室 (MDE OSE) 信息热线.....	17
Family Matters	17
密歇根州家庭联盟	17
特殊教育调解服务	17
密歇根州残疾人权利	18
附录 A：词汇表.....	19
附录 B：州投诉表样本	21
附录 C：涉嫌违规、支持性事实和拟定决议示例	25
附录 D：信息发放同意书样本.....	26

特殊教育州投诉：步骤和表格样本

权力机构声明

《残疾人教育法》(IDEA) 提供联邦资金，协助各州教育残疾儿童和青少年。《残疾人教育法》(IDEA) 要求各州确保在本州提供特殊教育计划和服务的学区和其他公共资助教育机构遵守该《残疾人教育法》(IDEA) 及其实施条例的各项要求。

密歇根州法律要求学区和其他公共机构提供相应的特殊教育和相关服务，并要求密歇根州教育部 (MDE) 执行监管特殊教育计划的全部法律。密歇根州教育部 (MDE) 采用了实施这些要求的规则。密歇根州教育部 (MDE) 特殊教育办公室 (OSE) 根据《残疾人教育法》(IDEA) B 部分和密歇根州法律履行合规义务。密歇根州教育部 (MDE) 稳健起步/儿童早期发展和家庭教育办公室根据《残疾人教育法》(IDEA) C 部分和密歇根州法律执行合规要求。

用途

《残疾人教育法》(IDEA) 要求州教育机构 (SEA) 采用书面程序，调查和解决指控公共机构违反《残疾人教育法》(IDEA) 要求的任何正式书面投诉。密歇根州教育部 (MDE) 采用以下州投诉步骤，旨在解决根据《残疾人教育法》(IDEA)、相应联邦法规和 *密歇根州特殊教育管理条例* (MARSE) 提出的州投诉。根据《残疾人教育法》(IDEA) C 部分和密歇根州特殊教育管理条例 (MARSE) 以及《残疾人教育法》(IDEA) B 部分和密歇根州特殊教育管理条例 (MARSE)，这些州投诉步骤分别与 3 岁以下儿童以及 3 至 26 岁学生有关。为了便于阅读，在本文件的其余部分中，“学生”一词包括 3 岁以下儿童，“残疾学生”一词包括参加个性化家庭服务计划 (IFSP) 的 3 岁以下儿童。

密歇根州教育部 (MDE) 有责任解决符合《残疾人教育法》(IDEA) 要求的所有州投诉，并根据这些程序向密歇根州教育部特殊教育办公室 (MDE OSE) 提交投诉。特殊教育办公室 (OSE) 有责任监视由于州投诉调查发布的纠正措施的完成情况，以及采取必要步骤来确保遵守纠正措施，包括酌情提供技术协助和采取其他执行措施。

特殊教育办公室 (OSE) 确保通过在[特殊教育办公室 \(OSE\) 网站](#)上发布程序来确保向家长、组织、公共机构和公众提供州投诉步骤；为以下各组织提供副本：密歇根州家庭联盟 (MAF)、特殊教育调解服务 (SEMS) 和密歇根州残疾人权利 (DRM)；并应请求将副本邮寄或通过电子邮件发送给个人和组织。

争议解决方案

有几种争议解决方案可以解决有关残疾儿童教育的分歧。这些程序专门针对州投诉。有关其他争议解决方案的信息，请参阅[特殊教育争议解决方案](#)指南文件、[特殊教育办公室 \(OSE\) 正当程序投诉步骤](#)，以及适当争议解决中心 (CADRE) [针对儿童和青年家长的特殊教育争议解决流程快速指南](#)。

州投诉定义

可以代表一个学生、一群学生或针对整个系统的问题提交州投诉。州投诉是一份签名书面声明，指控公共机构违反了与特殊教育计划和服务有关的《残疾人教育法》(IDEA)、密歇根州特殊教育管理条例 (MARSE) 或密歇根州修订后学校法规的要求。此外，当投诉人认为公共机构未能实施个性化教育计划 (IEP)、行政法官 (ALJ) 决定、中级学区 (ISD) 计划来提供特殊教育计划和服务、或《残疾人教育法》(IDEA) 规定的州联邦资金申请时，可能会提交州投诉。

提交州投诉

包括组织在内的任何人都可以向特殊教育办公室 (OSE) 提交州投诉。提交州投诉的人称为投诉人。投诉人不必居住在密歇根州，当他们认为公共机构（比如学区、中级学区 (ISD) 或为残疾学生提供教育的任何其他实体）违反了任何特殊教育法律、规定或其他法律权力时，如上面州投诉定义中所述，可提交州投诉。州投诉诉讼的投诉人和公共机构称为当事方。

当事方可以选择首先通过协作争议解决方案（比如非正式会议、便利的个性化教育计划 (IEP) 团队会议或调解）寻求涉嫌违规的解决方案。这些争议解决方案可能会导致针对分歧的共同一致决议，并且可能无需提交州投诉。在提交州投诉之前，鼓励但不要求通过争议解决替代方案解决争议。在提交州投诉后，也可能进行协作争议解决。有关促进个人教育计划 (IEP) 团队会议和调解的其他信息，请参阅本文件下面的“更多资源”部分。

保密

当代表个别学生提交州投诉而投诉人不是学生的家长时，根据《残疾人教育法》(IDEA) 的定义，家长或学生（如果家长已将权利转交给学生）必须签署信息发放书面同意书并注明日期，然后提交给特殊教育办公室 (OSE)，以便特殊教育办公室 (OSE) 与投诉人进行沟通。投诉人应为家长提供联系信息，即邮寄地址、电话号码和电子邮件地址。提供信息发放同意书后，会将有关州投诉调查的全部通信内容发送给家长和非家长投诉人，否则只有家长才会收到通信内容。

特殊教育办公室 (OSE) [信息发放同意书样本](#) 示例见附录 D。

州投诉要求

所有州投诉必须由投诉人撰写和签署，并且必须包括：

- 公共机构违反了《残疾人教育法》(IDEA) 的声明；密歇根州特殊教育管理条例 (MARSE)；密歇根州修订后学校法规，因为它与特殊教育计划和服务有关；或未能实施个人教育计划 (IEP)、行政法官 (ALJ) 决定、中级学区 (ISD) 计划或《残疾人教育法》(IDEA) 规定的州联邦资金申请。
- 陈述基于的事实。
- 投诉人的签名和联系信息。
- 指控在收到州投诉日期前一年内的违法行为。

关于特定学生的州投诉还必须包括：

- 学生的姓名和地址（如果学生无家可归，则为其他有效联系信息）。
- 学生目前就读学校名称。
- 问题性质描述，包括与问题相关的事实。

在已知和可用的范围内，有关特定学生的州投诉还必须包括建议的问题解决方案。

根据《残疾人教育法》(IDEA)，投诉人必须在州投诉所诉讼的公共机构向特殊教育办公室 (OSE) 提交州投诉的同时，将州投诉的副本转发给该方。为了减少投诉人面临的障碍，不延误该程序，并允许公共机构有机会应对涉嫌违规，特殊教育办公室 (OSE) 会在收到州投诉后，向公共机构提供州投诉的副本，以及随附文件。

密歇根州教育部 (MDE) 仅被授权调查有关特殊教育的指控。关于密歇根州教育部 (MDE) 无法调查的指控示例包括虐待、忽视、歧视、报复、骚扰、侵犯民权、就业事项、第 504 条计划、学校政策事项或与特殊教育不特别相关的任何事项。

在州投诉中提出且以前已在正当程序投诉（涉及相同当事方）中确定的任何问题，不能通过州投诉进行调查。行政法官在正当程序听证会上的决定具有法律约束力。

协助提交州投诉

根据密歇根州特殊教育管理条例 (MARSE)，当有人向公共机构提出口头指控时，公共机构必须主动协助此人提交州投诉。此外，应要求，中级学区 (ISD) 应协助此人撰写州投诉。个人还可以联系家长支持组织，比如密歇根州家庭联盟 (MAF)。

州投诉表样本

特殊教育办公室 (OSE) [州投诉表样本](#) 示例见附录 B。该表格样本包含特殊教育办公室 (OSE) 调查州投诉所需内容。

不要求投诉人使用表格样本。然而，如果未使用该表，则必须在州投诉提交文件中包括所有必需文件。如果州投诉不包含所有必需信息，则特殊教育办公室 (OSE) 会将州投诉视为不充分。为了减少投诉人面临的障碍并且不延误该程序，特殊教育办公室 (OSE) 可以与投诉人联系以获得缺失的签名或缺失的人口统计信息。在特殊教育办公室 (OSE) 收到所有必需文件之前，不考虑所提交的州投诉。

提交州投诉

特殊教育办公室 (OSE) 不接受匿名或口头州投诉。必须通过邮件、传真、电子邮件或亲自送交方式向特殊教育办公室 (OSE) 提交签署的书面州投诉。

州投诉提交至：

密歇根州教育部

特殊教育办公室 – 州投诉

608 West Allegan

P.O.Box 30008

Lansing, MI 48909

传真：517-241-7141

电子邮箱：MDE-MIComplaints@michigan.gov

州投诉时间表

州投诉交付给特殊教育办公室 (OSE) 的当天被认为收到州投诉，不包括周末、联邦和州假日、以及特殊教育办公室 (OSE) 公休日。如果以电子方式收到州投诉（传真、电子邮件），当下午 5:00 之后收到州投诉的最后一页时，将被视为下一个工作日收到州投诉。当特殊教育办公室 (OSE) 收到包含所有必需信息的州投诉副本时，考虑所提交的州投诉。要求密歇根州教育部 (MDE) 在提交州投诉后 60 个日历日内发布最终决定。

特殊情况延期

在特殊情况下，可能会延长发布关于州投诉最终决定的 60 个日历日的时间表。《残障人士教育法》(IDEA) 允许的时间表例外情况由特殊教育办公室 (OSE) 确定。以下情况不符合特殊情况标准：州工作人员短缺或案件繁多、学校假期和休息时间以及未经投诉人和公共机构同意便采用调解或争议解决替代方案。

有关提供特殊情况延期的更多信息，投诉人或公共机构应与特殊教育办公室 (OSE) 联系。在特殊情况下，特殊教育办公室 (OSE) 将通知当事人双方需要延长时间表并将发布最终决定的新日期。

调解延期

家长和公共机构可以同意在州投诉调查期间随时参与调解，而不会停止 60 个日历日的时间表。然而，当通过[特殊教育调解服务 \(SEMS\)](#) 进行调解（即州批准的调解方案）时，家长和公共机构可能会同意向特殊教育办公室 (OSE) 提出延长 60 个日历日时间表的书面请求。家长和公共机构可选用于调解目的的时间表延期。未经当事人双方达成延期协议，特殊教育办公室 (OSE) 将在 60 个日历日的时间表内发布最终决定。

中止

当书面州投诉包含一个或多个属于正当程序投诉的问题时，在行政法官下令做出决定之前，特殊教育办公室 (OSE) 必须搁置或暂停正当程序投诉中要解决的任何部分州投诉。州投诉中任何不属于正当程序投诉的问题都必须在 60 个日历日的时间表内解决。

提交州投诉后的可用选项

通过调解做出决议

作为州投诉对象的家长和公共机构可以使用中立第三方调解人进行的调解解决一些或全部问题。对于涉及特定学生的投诉，非家长的投诉人只能请求和参与家长参加的调解。调解后，只有在调解协议或投诉人撤回州投诉的单独要求中指定时，才能撤回州投诉或部分州投诉。

撤回

投诉人可以在 60 个日历日的时间表内出于任何原因随时撤回或停止州投诉调查。要撤回州投诉，投诉人必须通过邮件、传真、电子邮件或亲自送交方式向特殊教育办公室 (OSE) 提交书面申请。特殊教育办公室将处理收到的撤回申请，并通过邮件通知当事方和其他相关个人。

驳回

当行政法官通过发布正当程序投诉最终命令解决州投诉中提出的问题时，特殊教育办公室 (OSE) 将全部或部分驳回州投诉。

州投诉调查步骤

专案经理为州投诉分配特殊教育办公室 (OSE) 调查员。当州投诉涉及成员学区时，特殊教育办公室 (OSE) 将在中级学区 (ISD) 的支持下对涉嫌违规进行调查。特殊教育办公室 (OSE) 专案经理和中级学区 (ISD) 代表将通过各种方式收集相关信息，用于确定案件真相。

当州投诉涉及中级学区 (ISD) 或特殊教育办公室 (OSE) 确定可能存在涉及成员学区的利益冲突时，特殊教育办公室 (OSE) 将在没有中级学区 (ISD) 支持的情况下进行调查。对于没有中级学区 (ISD) 代表的州投诉调查，将另外分配一名特殊教育办公室 (OSE) 投诉调查员来履行中级学区 (ISD) 代表的责任。

对于涉及《残疾人教育法》(IDEA) C 部分特定问题的州投诉，特殊教育办公室 (OSE) 将在稳健起步/儿童早期发展和家庭教育办公室的支持下进行调查。

密歇根州教育部 (MDE) 将使用以下程序在 60 个日历日的时间表内发布最终决定。

第 1 步：收到州投诉（第 1 天）

1. 特殊教育办公室 (OSE) 通过邮件、传真、电子邮件或亲自送交方式收到可能的州投诉。
2. 特殊教育办公室 (OSE) 下午 5:00 之后收到传真的最后一页，将视为在下一个工作日会收到州投诉。
3. 特殊教育办公室 (OSE) 将对可能的州投诉加盖收到日期的日期戳。

第 2 步：充分咨询和确定（第 1-3 天）

1. 特殊教育办公室 (OSE) 将审查州投诉，以确保包括所有必需文件。
 - a. 当包括所有必需文件时，特殊教育办公室 (OSE) 将认为州投诉在特殊教育办公室 (OSE) 收到理由充分的州投诉之日提交。
 - i. 60 个日历日的时间表将启动，并将分配特殊教育办公室 (OSE) 专案经理。
 - b. 当州投诉缺失签名或人口统计信息时，特殊教育办公室 (OSE) 可以在确定充分性之前与投诉人联系以获取所需信息。
 - c. 如果不包括所有必需文件，或者无法获得缺失的签名或人口统计信息，

则将州投诉视为理由不充分，也不视为已提交。

- i. 特殊教育办公室 (OSE) 将通过信函通知当事方和其他相关个人，不会调查州投诉，并阐述州投诉不充分的理由。
 - ii. 将向提供不充分信函的投诉人退还州投诉原始文件。
 - iii. 当州投诉因缺失信息而确定为不充分时，可加上缺失的信息重新提交州投诉（如适用）。
2. 为了减少投诉人面临的障碍，不延误该程序，并允许公共机构有机会应对涉嫌违规，特殊教育办公室 (OSE) 向公共机构提供州投诉的副本，以及随附文件。

第 3 步：通知（第 1-5 天）

1. 在确定投诉理由充分的情况下，当非家长投诉人提交州投诉时，特殊教育办公室 (OSE) 将通过发送介绍信通知当事方和其他相关个人（比如特许学校的授权者或家长）收到州投诉和确定的时间表。当州投诉涉及成员学区时，中级学区 (ISD) 在继续作为中立方的同时，可以协助投诉人和成员学区解决州投诉问题。
 - a. 介绍信将包括提交州投诉的日期、最终报告的截止日期以及将进行州投诉调查的特殊教育办公室 (OSE) 专案经理的联系信息。投诉人还将收到程序保障，即密歇根州特殊教育管理条例 (MARSE) 第 8 部分，州投诉：步骤和表格样本以及特殊教育调解服务 (SEMS) 手册，作为附件。
 - b. 对于已提交涉及特定学生的州投诉的非家长投诉人，必须根据特殊教育办公室 (OSE) 的规定，由家长签署当前信息发放同意书并注明日期，以便投诉人在收到介绍信之后从特殊教育办公室 (OSE) 收到任何信件。[信息发放同意书样本](#)见附录 D。
 - i. 当非家长投诉人未提交签署的信息发放同意书时，调查将继续，投诉人在收到介绍信后不会收到特殊教育办公室 (OSE) 的信件，包括最终决定的副本。
2. 当特殊教育办公室 (OSE) 决定不这样做会构成违反学生的正当程序保护规定时，特殊教育办公室 (OSE) 应要求公共机构在州投诉调查 60 个日历日的时间表期间维持学生的教育状况、课程安排和服务。

第 4 步：问题函（第 3-10 天）

1. 特殊教育办公室 (OSE) 将根据对州投诉和可用随附文件进行的审查，确定要调查的州投诉中的问题。当问题不清楚或无法理解时，特殊教育办公室 (OSE) 将与投诉人联系。
2. 特殊教育办公室 (OSE) 专案经理将与中级学区 (ISD) 代表分享确定的问题，以获得反馈并确定是否需要进一步澄清。
3. 问题函将确定要调查的问题、向公共机构索要特定文件，并邮寄给当事方和其他相关个人。
4. 公共机构将在收到问题函后的 10 个日历日内提供对方索要的全部文件。
 - a. 当事方可以在调查的第 50 天之前提交其他相关信息以供考虑。

第 5 步：调查（第 10-45 天）

1. 特殊教育办公室 (OSE) 将通过各种手段收集相关信息，包括但不限于调查问卷、记录和面谈。由于不要求或期望当事方在调查过程中审查其他当事方提交的内容，因此，特殊教育办公室 (OSE) 在向任何一方提交州投诉原始文件后不会分享提交的其他文件。
2. 在中级学区 (ISD) 代表的支持下，特殊教育办公室 (OSE) 将为投诉人提供面谈、参加调查问卷或提交其他信息的机会。
 - a. 对于涉及特定学生的非家长投诉人提交的投诉：
 - i. 在非家长投诉人进行面谈之前，家长需要签署信息发放同意书并注明日期。
 - ii. 将与家长面谈。
3. 在中级学区 (ISD) 代表的支持下，特殊教育办公室 (OSE) 将要求进行面谈、完成调查问卷或提供公共机构相关人员的其他信息。
4. 进行面谈时，将提出相关问题，以获取与确定的问题相关的其他信息。

5. 特殊教育办公室 (OSE) 将审查这些数据, 考虑收到的全部信息, 并确定是否需要其他信息。
6. 如有必要, 特殊教育办公室 (OSE) 可能会安排现场调查。

第 6 步：最终决定草案（第 15-50 天）

1. 特殊教育办公室 (OSE) 专案经理将撰写包含问题、调查过程描述的报告草案, 包括审查的文件和所面谈的个人、事实调查结果、结论、拟定的决定, 以及拟定的纠正措施 (如适用)。

第 7 步：特殊教育办公室 (OSE) 对最终决定草案进行行政审查（第 45-60 天）

1. 特殊教育办公室 (OSE) 将对最终决定草案进行内部审查, 包括特殊教育办公室 (OSE) 计划问责部门主管进行的审查。
2. 将与中级学区 (ISD) 代表分享草拟的事实调查结果, 供用于审查目的, 以确保事实的准确性和清晰度。
3. 特殊教育办公室 (OSE) 专案经理将咨询中级学区 (ISD) 代表, 以讨论结论、拟定的决定、拟定的纠正措施 (如适用)。这些讨论仅供内部参考, 不向其他方透露。
4. 必要时将对报告草案进行修改。
5. 特殊教育办公室 (OSE) 将起草密歇根州教育部 (MDE) 对州投诉的最终决定。

第 8 步：密歇根州教育部 (MDE) 发布最终决定（第 60 天前）

1. 特殊教育办公室 (OSE) 将向当事方和其他相关个人发送密歇根州教育部 (MDE) 的最终决定。
2. 特殊教育办公室 (OSE) 将通过电子邮件通知投诉人密歇根州教育部 (MDE) 已发布最终决定。在没有电子邮件地址的情况下, 特殊教育办公室 (OSE) 将通过电话通知投诉人。
3. 最终决定包括：
 - a. 介绍, 包括调查的相关时间段。
 - b. 确定的问题。
 - c. 调查过程描述。

- d. 适用的联邦法规或州规定。
- e. 事实调查结果。
- f. 结论。
- g. 决定。
- h. 适用的纠正措施，可能包括补充教育。

与州投诉最终决定存在分歧

密歇根州教育部 (MDE) 发布的最终决定为最终决定。虽然《残疾人教育法》(IDEA) 允许州制定州级上诉程序，但需要在 60 个日历日的时间表内进行和完成整个过程（包括发布最终决定、接受、审查和回应可能的上诉）。密歇根州教育部 (MDE) 州投诉程序重视并利用 60 个日历日的时间表来确保全面的州投诉调查。因此，密歇根州不允许行政上诉或重新考虑申请。

纠正措施

当确定发生违规行为时，特殊教育办公室 (OSE) 将下令采取[纠正措施](#)。纠正措施旨在确保公共机构中所有残疾学生特定违规行为的未来合规性，并且学生级纠正措施旨在纠正个别学生的违规行为。

纠正措施示例

纠正措施可能包括但不限于：

- 审查并在必要时修订程序。
- 为工作人员提供培训。
- 对学生分组进行文件审查。
- 当发生持续违规时，告知或呈递教育委员会。

学生级纠正措施可能包括但不限于：

- 进行评估。
- 召集个人教育计划 (IEP) 或个性化家庭服务计划 (IFSP) 团队会议。
- 制定行为干预计划。
- 授予补充教育。

合规证明

《残疾人教育法》(IDEA) 要求尽快纠正已确定的违规行为, 但自发布最终决定之日起, 不得超过一年。特殊教育办公室 (OSE) 和中级学区 (ISD) 将在州投诉结案之前监视和验证正在进行的纠正措施活动的完成进度。验证纠正措施活动的完成情况将包括对提交作为纠正证据的文件进行审查, 还将包括随机选择特殊教育文件审查和/或相关人员面谈。中级学区 (ISD) 和特殊教育办公室 (OSE) 将在适当的情况下提供技术协助。

除非州投诉最终决定中另有规定, 否则必须在 30 个上学日内完成学生级纠正措施。当下令提供补充教育时, 必须在 30 个上学日内制定补充教育计划。然而, 必须尽快提供实际补充教育服务, 但自发布最终决定之日起, 不得超过一年。在学生级纠正措施结束时, 特殊教育办公室 (OSE) 将通过审查提交的作为纠正证据的文件来完成所分配活动验证。当提交的文件不能作为纠正证据时, 特殊教育办公室 (OSE) 将命令公共机构进行进一步纠正, 直到可以验证所分配的全部活动。在学生级纠正措施结束和密歇根州教育部 (MDE) 酌情处理之前, 特殊教育办公室 (OSE) 可以将与家长的通信内容纳入验证过程。

程序保障通知

[程序保障通知](#)告知家长《残疾人教育法》(IDEA) 规定的其残疾儿童可享受的权利和保护, 其中包含有关争议解决方案的信息。根据纪律程序要求以及相关要求, 在提交州投诉时或在初次转介或请求评估时, 必须每学年向家长提供一次程序保障通知。特殊教育办公室 (OSE) 网站上提供多种语言版本的程序保障通知。Family Matters [程序保障情况说明书](#)提供程序保障文件中关键信息的家长友好概述。

更多资源

密歇根州教育部特殊教育办公室 (MDE OSE) 信息热线

密歇根州教育部特殊教育办公室 (MDE OSE) 信息热线在周一至周五对外开放。该信息热线服务于所有利益相关者，特殊教育办公室 (OSE) 工作人员能够提供与特殊教育相关的信息并回答相关问题。请致电 888.320.8384 或发送电子邮件至 mde-ose@michigan.gov 联系密歇根州教育部特殊教育办公室 (MDE OSE) 信息热线服务人员。

Family Matters

[Family Matters](#) 是由特殊教育办公室 (OSE) 专门针对家长和家庭开发的资源页面。

Family Matters 网站通过针对以家长友好语言编写的特殊教育主题的一系列单页情况说明书提供信息。

密歇根州家庭联盟

[密歇根州家庭联盟](#) 是一项《残障人士教育法》(IDEA) 赠款资助的计划，为接受（或可能有资格接受）特殊教育服务的儿童和青少年（26 岁以下）的家庭提供家长导师、信息和资源、支持和教育。请致电 800-552-4821 或发送电子邮件至

info@michiganallianceforfamilies.org 联系密歇根州家庭联盟。

特殊教育调解服务

[特殊教育调解服务 \(SEMS\)](#) 通过在规划自身教育的人们之间促进合作以及有效的团队合作来帮助学生。特殊教育调解服务 (SEMS) 通过中立第三方调解人或调停者提供免费调解并实现调停。采用调停者或调解人属于自愿行为，双方必须同意，并可以由家长或公共机构申请。特殊教育调解服务 (SEMS) 是一项《残障人士教育法》(IDEA) 赠款资助的计划，提供服务的独立调停者和调解人训练有素，且不是密歇根州教育部 (MDE)、中级学区 (ISD) 或学区的员工。总体目标是帮助学生、家长和教育工作者制定改进教育成果的决策。请致电 833- 543-7178、发送电子邮件至 info@MiKids1st.org，或使用[特殊教育调解服务 \(SEMS\) 在线服务申请表](#)联系特殊教育调解服务 (SEMS)。

密歇根州残疾人权利

[密歇根州残疾人权利 \(DRM\)](#) 是联邦和州法律授权的独立、私人、非营利性、无党派保护和倡导组织，旨在提倡和保护密歇根州残疾人的合法权利。请致电 800-288-5923 或使用 [密歇根州残疾人权利 \(DRM\) 在线申请表](#) 联系密歇根州残疾人权利 (DRM)。

附录 A：词汇表

行政法官 (ALJ) – 举行正当程序听证会的个人。

指控 – 描述公共机构如何违反州投诉中定义的任何特殊教育法、规定或其他法律权力的声明。

补充教育 – 发现导致拒绝免费适当公共教育 (FAPE) 的违规行为后，向学生提供《残疾人教育法》(IDEA) 规定的补救措施。

投诉人 – 提交州投诉的家长、任何个人或组织。

学区 – 当地学区或公立学校学院。

正当程序 – 由不是特殊教育办公室 (OSE) 或任何学区或教育计划员工的公正行政法官举行的正式行政听证会。

免费适当公共教育 (FAPE) – 用与个性化教育计划 (IEP) 相符的公共费用提供的特殊教育和相关服务。

《残障人士教育法》(IDEA) – 确保残疾儿童接受免费适当公共教育 (FAPE) 的联邦法规。

个性化教育计划 (IEP) – 针对残疾学生的书面声明，确定学生在常规课程中取得进步，以便在年度目标方面取得进步并融入非残疾同龄学生所需的特殊教育和相关服务。

个性化家庭服务计划 (IFSP) – 为合格儿童和家庭提供早期干预服务的书面计划，由家庭和相应合格人员共同开发。个性化家庭服务计划 (IFSP) 基于对儿童的独特优势和需求的评估，包括审查综合多学科儿童评估（如果已执行）以及家庭资源、优先事项和关注点的家庭指导评估。

中级学区 (ISD) – 也可称为教育服务机构 (ESA)、地区教育服务机构 (RESA) 或地区教育服务区 (RESA)。中级学区 (ISD) 拥有一般监督机关，确保为中级学区 (ISD) 内成员学区（包括公立学校学院）中所有符合条件的残疾学生提供免费适当公共教育 (FAPE)。

密歇根州特殊教育管理条例 (MARSE) – 州特殊教育规定。

密歇根州教育部 (MDE) – 州教育机构 (SEA)。

调解 – 中立第三方调解人协助家长和公共机构达成双方都能接受的争议解决方案的自愿过程。

程序保障通知 – 确定与《残疾人教育法》(IDEA) 和密歇根州特殊教育管理条例 (MARSE) 相关的家长和学生权利的通知文件。

特殊教育办公室 (OSE) – 密歇根州教育部 (MDE) 中根据联邦和州法律, 为 25 岁以下符合条件的残疾儿童和青少年提供特殊教育计划和服务的一般监督、管理和资金的办公室。

特殊教育办公室 (OSE) 专案经理 – 特殊教育办公室 (OSE) 分配的进行州投诉调查的人员。

家长 – 按照《残疾人教育法》(IDEA) 的定义, 家长指通常被授权作为孩子家长或授权制定教育决策的生父母或养父母、寄养父母、监护人、与孩子共同生活代替生父母或养父母的个人 (包括祖父母、继父母或其他亲戚)、对孩子的福利负有法律责任的个人或指定的代理家长。

公共机构 – 州教育机构 (SEA)、当地教育机构 (LEA)、教育服务机构 (ESA) 或中级学区 (ISD)、学区、非营利性公立学校学院或负责向残疾儿童提供教育的州的任何其他政治分区。

R – 密歇根州特殊教育管理条例 (MARSE) 规定。

特殊教育调解服务 (SEMS) – 一项《残障人士教育法》(IDEA) 赠款资助的计划, 为密歇根州家庭和公共机构提供免费调解和个性化教育计划 (IEP) 促进服务。

系统性投诉 – 代表一群学生或有关整个系统的问题提交州投诉。

附录 B：州投诉表样本

家长、任何个人或组织都可以在自己认为公共机构违反了与特殊教育计划和服务有关的《残疾人教育法》(IDEA)、密歇根州特殊教育管理条例(MARSE) 或密歇根州修订后学校法规的要求, 或者认为公共机构未能实施个性化教育计划(IEP)、行政法官(ALJ) 决定、中级学区(ISD) 计划来提供特殊教育计划和服务或《残疾人教育法》(IDEA) 规定的州联邦资金申请时, 提交州投诉。对于涉及参加个性化家庭服务计划(IFSP) 的儿童的任何投诉, 密歇根州教育部(MDE) 稳健起步/儿童早期发展和家庭教育办公室会收到特殊教育办公室(OSE) 的通知, 以确保协调并促进《残障人士教育法》(IDEA) C 部分工作人员参与此过程。可选择使用该表; 然而, 必须包含表中指出的所有必需信息才能提交州投诉。密歇根州教育部(MDE) 仅被授权调查有关特殊教育的指控。密歇根州教育部(MDE) 无法调查的指控包括虐待、忽视、歧视、报复、骚扰、侵犯民权、就业事项、与 1973 年《康复法案》第 504 条以及《美国残疾人法案》(ADA) 有关的事项或学校政策事项。

提交州投诉的人

姓名: _____

地址: _____

城市: _____ 州: _____ 邮政编码: _____

电子邮箱: _____ 电话: _____

投诉人与学生的关系:

_____ 家长 _____ 律师 _____ 支持者 _____ 自己

其他: _____

学生信息

(特定学生涉嫌违规必填。如果学生无家可归，请提供有效联系信息。)

学生姓名： _____

出生日期： _____

家庭住址（如果与上面不同）： _____

学生目前就读学校的名称： _____

投诉声明

要提交州投诉，书面州投诉必须包括涉嫌违规，以及已知范围内和投诉人可查阅的支持性事实和拟定决议。如需要，请另附页。

州投诉诉讼的公共机构

公共机构名称： _____

涉嫌违规

描述问题或事项。如果指控针对特定学生的违规，请包括问题描述。（不得超过 1,800 个字符。如有必要，请另附页。）

事实陈述

提供支持涉嫌违规的事实。描述相关事件，包括日期和支持涉嫌违规的文件。（不得超过 1,800 个字符。如有必要，请另附页。）

拟定决议

在已知范围内，描述解决涉嫌违规的提议或建议。（不得超过 1,800 个字符。如有必要，请另附页。）

调解：向特殊教育调解服务 (SEMS) 发放联系信息

家长或公共机构可以通过[特殊教育调解服务 \(SEMS\)](#) 要求中立第三方调解人进行调解。对于涉及特定学生的州投诉，非家长投诉人只能和参与的家长一起参加调解。免费向各方提供调解服务。调解人将协助家长和公共机构试图达成双方可接受的争议决议。特殊教育调解服务 (SEMS) 是一项《残障人士教育法》(IDEA) 赠款资助的计划，采用训练有素的独立调解人。调解人不受雇于特殊教育办公室 (OSE)、学区或中级学区 (ISD)。调解可以与州投诉调查过程同时进行，完全自愿并且保密。

_____ 是，我有意进行调解，并授权特殊教育办公室 (OSE) 将我的姓名和联系信息转发到特殊教育调解服务 (SEMS)。我知道特殊教育调解服务 (SEMS) 会直接与我联系。

_____ 否，我无意进行调解。我知道特殊教育调解服务 (SEMS) 不会与我联系，在任何时候，我都可以联系公共机构或特殊教育调解服务 (SEMS) 要求调解。请访问特殊教育调解服务 (SEMS) 网站或致电 833-543-7178 了解详情。

提交州投诉

州投诉必须签署和邮寄、亲自送交或以电子方式（传真、电子邮件）提交给特殊教育办公室 (OSE)。

_____ 已将该州投诉的副本转发给公共机构。

签名

日期

如果提交州投诉的人不是学生的家长，或者学生已达到法定成年人年龄（密歇根州为 18 岁），但不是投诉人，则该州投诉必须提供签署并注明日期的信息发放同意书，才能与投诉人分享任何信息。

密歇根州教育部

特殊教育办公室 – 州投诉

608 West Allegan

P.O.Box 30008

Lansing, MI 48909 传真：517-241-7141

电子邮箱：MDE-MIComplaints@michigan.gov

附录 C：涉嫌违规、支持性事实和拟定决议示例

涉嫌违规	支持性事实	拟定决议
学区未实施我儿子的个性化教育计划 (IEP)。	我儿子的个性化教育计划 (IEP) 每周有 30 分钟言语服务，我在大会上听说他全年都未接受言语治疗。	为我儿子提供补充服务。
中级学区 (ISD) 未按书面要求实施个性化家庭服务计划 (IFSP)。	服务提供商当时休 8 周病假，中级学区 (ISD) 未提供替补人。	提供补充教育。
该学区尚未为我儿子提供包含阅读指导的免费适当公共教育 (FAPE)。	我儿子读 4 年级，仍处于初级阅读水平。在上次个性化教育计划 (IEP) 会议上，我要求提供更多阅读指导和关于阅读的个性化教育计划 (IEP) 目标。该学区已拒绝。	召开新的个性化教育计划 (IEP) 会议，包括阅读目标。
该学区未在 30 个上学日内完成特殊教育评估。	我要求进行特殊教育评估，因为我孩子上 6 年级，很难顺利过渡到中学。他的课程不及格，并被多次停学。我在 10 月签署了一份同意书。现在是 4 月，我尚未收到测试结果，我孩子在学校仍然存在	将完成的评估副本发给我，并召开资格会议来考虑结果。
普通教育老师拒绝为我儿子的残疾提供便利。	我上 11 年级的孩子有特定学习障碍。他的 10 月份个性化教育计划 (IEP) 表明老师会给他额外时间来完成作业，他可以在资源计划中参加考试，以便老师可以读给他听。当他用额外时间完成作业时，老师会降低他的作业成绩，并且不会让他在资源计划中参加考试。	为普通教育老师提供培训，确保他们为我儿子实施个性化教育计划 (IEP)。
我儿子被学校停学，学校没有进行表现确定审查 (MDR)，也没有为他提供服务。	我儿子今年被停学 3 次，共计 21 天。我告诉校长我儿子的行为与残疾有关，不应让他停学。学校没有进行表现确定审查 (MDR)，在我儿子被停学期间没有为他提供任何服务。	向我儿子提供所需的服务并进行表现确定审查 (MDR)。

附录 D：信息发放同意书样本

学生信息

学生姓名：_____ 出生日期：_____

家长/监护人信息

姓名：_____ 关系：_____

电话号码：_____ 电子邮件地址：_____

投诉信息

机构名称（如适用）：_____

投诉人姓名：_____

发放同意书

关于代表上述学生提出的州投诉，我同意以下内容：

1. 密歇根教育部 (MDE) 可能会向投诉人发送州投诉信件，包括但不限于问题函和最终决定。
2. 密歇根教育部 (MDE) 可以通过口头或书面形式与投诉人沟通。
3. 投诉人可以向密歇根教育部 (MDE) 提供学生教育记录或与州投诉相关的任何其他记录。

信函副本

如果您希望收到发送给投诉人的有关州投诉的全部信件和报告的副本，请提供当前住址。

家长姓名：_____

街道地址：_____

城市：_____ 州：_____ 邮政编码：_____

我签署此表格，即表示允许密歇根教育部 (MDE) 和投诉人就州投诉以上述任何方式进行沟通。我知道此同意书的有效期为一年。我有权随时撤回同意书。

家长签字

日期